

## ПРИКАЗ № 166

от «29» августа 2025 г.

### Об организации питания сотрудников в МБДОУ Детский сад № 32 «Алёнушка»

В целях обеспечения питания сотрудников МБДОУ Детский сад № 32 «Алёнушка»

Приказываю:

1. Разработать и утвердить положение о порядке организации питания сотрудников.
2. Разрешить питание сотрудников в ДОУ в специально отведенных помещениях, за исключением сотрудников работающих на группах.
3. Назначить ответственным за ведением табеля питания сотрудников кладовщика Очур-оол Аяну Алексеевну.
4. Сотрудники, отказавшиеся от питания, могут приносить еду с собой и питаться в специально отведенном помещении во время обеденного перерыва. В случае обнаружения приема пищи предназначенной для детей, сотрудник ставится на питание даже без его согласия.
5. Сотрудники принимают пищу приготовленную в общем котле, в соответствии с утвержденным 15 дневным меню для детей от 1,5 до 3 и от 3 до 7 лет.
6. Сотрудники обязаны соблюдать требования пожарной безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 32 \_\_\_\_\_ К.К. Хорлуг-оол

С приказом ознакомлены: Очур-оол А.А. \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ № 167**

от «29» августа 2025 г.

**Об утверждении Положения об организации питания сотрудников  
в МБДОУ Детский сад № 32 «Алёнушка»**

На основании решения Педагогического совета МБДОУ Детский сад № 32  
«Алёнушка»  
от 01 сентября 2025 года приказываю:

1. Утвердить Положение об организации питания сотрудников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 32 «Алёнушка» (далее Положение)
2. Организацию питания сотрудников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 32 «Алёнушка» осуществлять в соответствии с утверждённым Положением.
3. Разместить, данный Приказ и Положение в сети Интернет на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 «Алёнушка»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 32 \_\_\_\_\_ К.К. Хорлуг-оол



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 32  
Хорлуг-оол К.К.  
«29» августа 2025 г.

## **О порядке организации питания сотрудников**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 32 «Алёнушка» с целью создания оптимальных условий для организации перерыва по принятию пищи во время обеденного перерыва сотрудниками.

### **2. Организация питания сотрудников.**

2.1. Сотрудники учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда), которое включает в себя: первое блюдо, хлеб, чай.

2.2. Приготовление пищи для сотрудников осуществляется в общем котле приготавливаемой для воспитанников (без права выноса).

2.3. Сотрудники имеют право на питание на основании их личного заявления на имя заведующего учреждением.

2.4. Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерного 15-ти дневного меню для питания детей от 1,5-3 и 3-7 лет.

2.5. Снятие с питания осуществляется также на основании личного заявления на имя заведующего учреждением.

2.6. Воспитатели в обязательном порядке обедают вместе с детьми в установленное Правилами внутреннего трудового распорядка время.

2.7. Работники, относящиеся к администрации, обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, обедают во время, определенное Правилами внутреннего трудового распорядка и в месте, указанном администрацией.

2.8. Сотрудник, поставленный на питание, питается ежедневно. Исключения составляют дни отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам.

2.9. С целью учета питающихся, бухгалтером ведется табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого сотрудника в месяц.

### **3. Финансирование питания сотрудников.**

3.1. Оплата питания сотрудников производится вычетом из заработной платы по количеству дней питания, согласно табелю питания сотрудников.

3.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.

#### **4. Ответственность.**

- 4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несет заведующий учреждением.
- 4.2. Кладовщик учреждения несет ответственность за выдачу и количество продуктов питания в соответствии санитарным правилам.
- 4.3. Ответственность за составление меню, за ведение табеля учета несет кладовщик..
- 4.4. Ответственность за обсчет средств и определения суммы оплаты питания сотрудников несет бухгалтер.

#### **5. Контроль организации питания.**

- 5.1. Контроль за соблюдением порядка питания сотрудников осуществляет комиссия по контролю за организацией питания, заведующая учреждением.
- 5.2. В случае выявленного нарушения сотрудником данного порядка любой член комиссии по контролю за организацией питания пишет докладную на имя заведующего учреждением, на основании которой нарушившему сотруднику может быть вынесено взыскание.