

ПРИКАЗ № 162

от «29» августа 2025 г.

«Об организации питания воспитанников МБДОУ Детский сад № 32 «Алёнушка» на 2025-2026 учебный год»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2025-2026 учебном году производственного контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с Примерным 15 дневным рационом питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет. Изменения в рационе питания детей вносить только с разрешения заведующего МБДОУ № 32 и в соответствии с Методическими указаниями.
2. Возложить ответственность на шеф-повара Шоюн Д.М. и кладовщика Очур-оол А.А.
 - 2.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
 - 2.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:
 - определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
 - проставлять количество позиции используемых продуктов прописью;
 - ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.
 - 2.3. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9:00 часов.
 - 2.4. Провести своевременную замену информации на пищеблоке: график закладки продуктов в котле, график выдачи готового питания по группам, объем получения блюд в граммах.
 - 2.5. Обновить маркировку на полочке с контрольным блюдом, предусмотреть наличие всех объемов, имеющих в Типовом рационе питания детей.
3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – шеф-повару, поварам, кладовщику разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.
4. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность кладовщик учреждения Очур-оол А. А.

5.Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями ДОУ (старшая медсестра (диетсестра), дежурный администратор, шеф-повар) и поставщика, в лице экспедитора.

6.Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Очур-оол А.А. –материально-ответственное лицо. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

7.Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 16:00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

Поварам Саая Д.А., Ооржак Л.К., строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов по утвержденному руководителем графику.

9.производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

10.Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течении 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2 +6°С на шеф-повара Шоюн Д.М.

11.На пищеблоке необходимо иметь:

- правило охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в отдельной папке);
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

12.Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

13.Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

14.Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 32 _____

К.К. Хорлуг-оол

С приказом ознакомлены: _____

_____/Очур-оол А.А.

_____/Шоюн Д.М.

_____/Саая Д.А.

_____/Ооржак Л.К.

ПРИКАЗ № 163

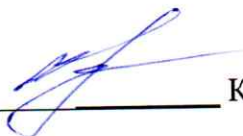
от «29» августа 2025 г.

**Об утверждении Положения об организации питания воспитанников
МБДОУ Детский сад № 32 «Алёнушка»
на 2025-2026 учебный год**

На основании решения Педагогического совета МБДОУ детский сад № 32 «Алёнушка» протокол № 1 от 01.09.2025 года приказываю:

1. Утвердить Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 «Алёнушка» (далее Положение)
2. Организацию питания в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 «Алёнушка» осуществлять в соответствии с утверждённым Положением.
3. Разместить, данный Приказ и Положение в сети Интернет на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 «Алёнушка»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 32 _____



К.К. Хорлуг-оол

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 32
Хорлуг-оол К.К.
«29» августа 2025 г.

**План мероприятий
По организации питания на 2025-2026 учебный год**

п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
-----	-------------	------	---------------

Организационная работа

1	Издание приказов по организации питания на 2025-2026 учебный год	август	Заведующий
2	Заседание бракеражной комиссии	1 раз в месяц	Медсестра
3	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Завхоз
4	Приобретение спецодежды для поваров	июль	Заведующий
5	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь	Заведующий
6	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски	в течение года	Заведующий завхоз
7	Своевременная замена колотой посуды	по мере необходимости	Завхоз
8	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Медсестра Шеф-повар

Работа с родителями

1	Информировать родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	ежедневно	Медсестра воспитатели
2	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	по мере необходимости	Медсестра воспитатели
3	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Медсестра воспитатели
4	Оформление стенда «Здоровое питание»	октябрь	Воспитатели
5	Групповые родительские собрания «Питание-основа здоровья детей»	январь	Воспитатели
6	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм	март	Родительский комитет
7	Творческая выставка «Выставка овощей»	сентябрь	Старший воспитатель

Работа с кадрами

1	Проверка знаний СанПиН поваров	сентябрь	Медсестра
2	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания»	октябрь	Медсестра